

GASTRO TAGE

WEST



Der Branchen-Treff für Profis

Anmeldung

6 Schritte zu Ihrem Messeerfolg!

Schritt 1 - Ihr Unternehmen im Ausstellerverzeichnis

Schritt 2 - Ihre Standfläche in Größe und Form

Schritt 3 - Wir bauen gerne Ihren Messestand/Sonderbeteiligungen

Schritt 4 - Steigern Sie Ihren Messeerfolg

Schritt 5 - Informieren Sie Ihre potentiellen Kunden über Ihre Warengruppe(n)

Schritt 6 - Sie präsentieren sich mit weiteren Firmen? Kein Problem!



14.-16. Oktober 2018 · Messe Essen

Diese Anmeldung bitte absenden an:

AFAG

Messen und Ausstellungen GmbH
Projektleitung „GastroTageWest“
Messezentrum 1
90471 Nürnberg

(passt gefaltet in ein Lang-DIN Kuvert)

Weitere Informationen zu Ihrem Messeauftritt

Im Folgenden haben Sie die Möglichkeit uns Details zu der von Ihnen gewünschten Platzierung mitzuteilen. Bitte haben Sie jedoch Verständnis, dass nicht immer alle Wünsche berücksichtigt werden können.

Standplatzierung:

- Wir waren mit unserem Standplatz 2016 zufrieden und möchten diesen – wenn möglich – gerne wieder buchen (Bitte achten Sie darauf, dass die entsprechende Standgröße auf dem Formular A₂ vermerkt ist).
- Wir waren mit unserem Standplatz 2016 zufrieden, möchten die Fläche jedoch vergrößern/verkleinern (Zutreffendes bitte unterstreichen). _____ m x _____ m = _____ m².
- Wir waren mit unserem Standplatz 2016 nicht zufrieden und bitten um einen alternativen Vorschlag (Wünsche und Anregungen bitte im Folgenden vermerken).
- Wir waren 2016 keine Aussteller.

Platzierungswünsche:

- Wir wünschen die Nachbarschaft zu folgenden Firmen:

- Wir möchten nicht in die direkte Nachbarschaft von:

- Wir planen einen Gemeinschaftsstand mit folgenden Firmen:

Sonstige Wünsche und Anregungen:

A₁

Anmeldung Messestand

Die Anmeldung besteht aus den Unterlagen A - F

14.-16.10.2018 · Messe Essen

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH
 Projektleitung GastroTageWest 2018
 Telefon: +49(0)911 / 98833-530
 Fax: +49(0)911 / 98833-539
 www.gastrotage-west.de
 info@gastrotage-west.de

Wird von der Messeleitung ausgefüllt:

Halle _____ Stand _____
 _____ m x _____ m = _____ m²

Regi-Nr. _____

Aufplanungsbeginn: November 2017

Die mit * gekennzeichneten Angaben werden für die Eintragungen in die Messeverzeichnisse, je nach Buchung herangezogen!

1.

Firma* _____ Telefon* _____
 _____ Fax* _____
 Straße/Postfach* _____ E-Mail* _____
 _____ Internet* _____
 PLZ* _____ Ort* _____ Eintrag im Ausstellerverzeichnis unter Buchstabe A-Z
 Geschäftsführer/ Inhaber _____ E-Mail (Rechnung, falls abweichend von persönlich) _____
Ansprechpartner/in _____ Abweichende Korrespondenzanschrift _____
 E-Mail (persönlich) _____
 Mobil (am Stand) _____
 Telefon DW _____ Abweichende Rechnungsanschrift _____

Folgende Produkte werden ausgestellt:

Bitte unbedingt ausfüllen!

Eine Einschränkung der Exponate bei der Zulassung bleibt vorbehalten (s. §3 der FAMA Messebedingungen).





Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (EU), Steuernummer

Mitaussteller/Partner wird nachgereicht
 (Bitte Anlage D ausfüllen) € 395,00

Vertretene Firmen wird nachgereicht
 (Bitte Anlage D ausfüllen) € 0,00

2.

Wir bestellen gemäß den Teilnahmebedingungen:

Mindeststandtiefe 3 m	Front in m		Tiefe in m		Fläche in m ²	Standmiete je m ² bei Eingang der Anmeldung
	min.	max.	min.	max.	ca.	
Reihenstand Mindestgröße 9 m ² 						€ 98,00
Eckstand Mindestgröße 15 m ² 						€ 113,00
Kopfstand Mindestgröße 28 m ² 						€ 118,00
Blockstand Mindestgröße 50 m ² 						€ 123,00

Medienpauschale € 220,00 **Fertigstand/Systemstand** ja nein
 (siehe Punkt 8.1 der „Besonderen Messebedingungen“)

Sicherheits- & Entsorgungsumlage €/m² 3,95 **Standsystemabmessungen** Front _____ m Tiefe _____ m




AUMA-Beitrag €/m² 0,60 **Abmessungen variabel** ja nein

Wasseranschluss wird benötigt Falls durch den Stand oder Exponate die Höhe von 2,50 m überschritten wird, bitte Höhe angeben: _____ m
 (Bestellung erfolgt separat mit dem Service-Handbuch)





Rastermaß _____ x _____ in m **Alle Preise zzgl. ges. MwSt.**

Mit Abgabe dieser Anmeldung werden die beigefügten „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ des FAMA Fachverband Messen und Ausstellungen, die Bestimmungen des Merkblattes für Aussteller und die „Besonderen Messebedingungen“ der AFAG Messen und Ausstellungen GmbH für diese Veranstaltung ausdrücklich anerkannt (siehe Anlage E).

Komplettstand-Angebot

<p>1. </p>	<p>Basic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stromanschluss 230 V/16 A inkl. Verbrauch und 1 Strahler je 4 m² Fläche • Octanorm Systemwände/Höhe 250 cm, Füllungen weiß/Stützen + Zargen silber • Standblende weiß/30 cm, an den offenen Seiten • Standbeschriftung mit LOGO • Teppichboden Fair-Rips inkl. Verlegen und Entsorgung <p>Farbauswahl: <input type="checkbox"/> Grau <input type="checkbox"/> Anthrazit <input type="checkbox"/> Rot <input type="checkbox"/> Blau <input type="checkbox"/> Grün</p>
<p>2. </p>	<p>Komfort:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stromanschluss 230 V/16 A inkl. Verbrauch und 1 Strahler je 4 m² Fläche • Octanorm Systemwände/Höhe 250 cm, Füllungen weiß/Stützen + Zargen silber • Standblende weiß/30 cm, an den offenen Seiten • Standbeschriftung mit LOGO • Rasterdeckenstreifen an der Gangseite • Kabine mit verschließbarer Tür • Sitzgruppe – 1 Tisch mit 4 Stühlen • Infotheke • Teppichboden Fair-Rips inkl. Verlegen und Entsorgung <p>Farbauswahl: <input type="checkbox"/> Grau <input type="checkbox"/> Anthrazit <input type="checkbox"/> Rot <input type="checkbox"/> Blau <input type="checkbox"/> Grün</p>
<p>3. </p>	<p>Exklusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stromanschluss 230 V/16 A inkl. Verbrauch und 1 Strahler je 4 m² Fläche • Octanorm Systemwände/Höhe 250 cm, Füllungen weiß/Stützen + Zargen silber • Standblende weiß/30 cm, an den offenen Seiten • Standbeschriftung mit LOGO • Alu-Traversensystem F34/C 29 x 29 cm • Kabine mit verschließbarer Tür • Stehtischgruppe – 1 Stehtisch mit 4 Barhocker • Infotheke • Teppichboden Fair-Rips inkl. Verlegen und Entsorgung <p>Farbauswahl: <input type="checkbox"/> Grau <input type="checkbox"/> Anthrazit <input type="checkbox"/> Rot <input type="checkbox"/> Blau <input type="checkbox"/> Grün</p>

Komplettstand-Preise/Bestellung

Mindeststandtiefe 3 m	Front in m		Tiefe in m		Fläche in m ²
	min.	max.	min.	max.	ca.
Reihenstand Mindestgröße 9 m ² 					
Eckstand Mindestgröße 15 m ² 					
Kopfstand Mindestgröße 28 m ² 					
Blockstand Mindestgröße 50 m ² 					

Wir bestellen:

- Basic € 55,00/m²
- Komfort € 85,00/m²
- Exklusiv € 135,00/m²

Standfläche wird zusätzlich berechnet!

oder: !

Grundausrüstung/Standbauelemente

<p><input type="checkbox"/> Standbegrenzungswände € 19,00/lfm Octanorm, weiß beschichtet Kostenpflichtige Bestellung inkl. Auf- und Abbau</p>	<p><input type="checkbox"/> Bodenbelag € 7,90/m² Teppichboden, BOMA-Vlies Kostenpflichtige Bestellung inkl. Verlegen und Entsorgung <input type="checkbox"/> Grau <input type="checkbox"/> Anthrazit <input type="checkbox"/> Rot <input type="checkbox"/> Blau <input type="checkbox"/> Grün <i>Erfolgt keine Farbauswahl, dann wird auf Kosten des Ausstellers ein Teppichboden in der Farbe Grau verlegt.</i></p>
<p>oder:</p> <p><input type="checkbox"/> Wir setzen einen Fertig-/Systemstand oder Individualbau ein. Bei Einsatz von Fertig-/Systemstand oder Individualbau verpflichtet sich der Aussteller die geschlossenen Standseiten mit einem blickdichten 2,50 m hohen Trennwandsystem abzugrenzen.</p>	<p>oder:</p> <p><input type="checkbox"/> Wir verlegen einen eigenen/gemieteten Bodenbelag oder bestellen gesondert über das Service-Handbuch.</p>

Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

Ort

Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Sonderbeteiligungen – maximale Aufmerksamkeit zum kleinen Preis

1. Die Rösterei:

Gemeinschaftspräsentation von Spezialröstereien und allen Facetten des Trend-Umsatzbringers Kaffee.

- Wir bestellen einen komplett ausgestatteten Messestand inkl. Standmiete zum Fix-Preis von € 145,00/m².
Im Preis enthalten sind: Teppichboden schoko, 1 lfm. Theke, 1 Barhocker, 1 Regal, Standbeschriftung mit Firmennamen, zentrale Spülmöglichkeit.

oder:

- Wir bestellen eine Standfläche ohne Messebau zum Preis von € 90,00/m².
Im Preis enthalten sind: Teppichboden, zentrale Spülmöglichkeit.

Gewünschte Standgröße:

Front in Meter: _____ m Tiefe in Meter: _____ m Quadratmeter: _____ m²

2. GastroNovum:

Gemeinschaftspräsentation von Start-Ups und innovativen Produkten.

- Wir bestellen einen komplett ausgestatteten Messestand inkl. Standmiete zum Fix-Preis von € 145,00/m².
Im Preis enthalten sind: weiße Standgestaltung, Teppichboden hellblau, 1 lfm. gebrandete Theke mit Firmenlogo (Thekenplatte 96x96 cm), 1 Barhocker, 1 Regal, Standbeschriftung mit Firmennamen, zentrale Spülmöglichkeit.

oder:

- Wir bestellen eine Standfläche ohne Messebau zum Preis von € 90,00/m².
Im Preis enthalten sind: Teppichboden, zentrale Spülmöglichkeit.

Gewünschte Standgröße:

Front in Meter: _____ m Tiefe in Meter: _____ m Quadratmeter: _____ m²

3. LiquidArea:

Gemeinschaftspräsentation von Getränkeherstellern.

- Wir bestellen einen komplett ausgestatteten Messestand inkl. Standmiete zum Fix-Preis von € 145,00/m².
Im Preis enthalten sind: weiße Standgestaltung, Teppichboden türkis, 1 lfm. Theke, 1 Barhocker, 1 Regal, Standbeschriftung mit Firmennamen, zentrale Spülmöglichkeit.

oder:

- Wir bestellen eine Standfläche ohne Messebau zum Preis von € 90,00/m².
Im Preis enthalten sind: Teppichboden, zentrale Spülmöglichkeit.

Gewünschte Standgröße:

Front in Meter: _____ m Tiefe in Meter: _____ m Quadratmeter: _____ m²

Bei allen Beteiligungsarten ist die Medienpauschale i.H.v. € 220,00 sowie der AUMA-Beitrag i.H.v. € 0,60/m² und die Sicherheits- & Entsorgungsumlage i.H.v. € 3,95/m² nicht enthalten.

Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.

Ort

Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

Firma: _____

Ansprechpartner/in: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

4

Marketing-Bestellformular

1. Anzeigen im Messe-Guide:

Vorzugsseiten:

- | | |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> 2. Umschlagseite (B 115 mm x H 210 mm + 3 mm Beschnitt) | € 980,00 |
| <input type="checkbox"/> 3. Umschlagseite (B 115 mm x H 210 mm + 3 mm Beschnitt) | € 1.050,00 |
| <input type="checkbox"/> 4. Umschlagseite (B 115 mm x H 210 mm + 3 mm Beschnitt) | € 1.300,00 |

Anzeigen:

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> 1/1 Seite (B 90 mm x H 180 mm) | € 850,00 |
| <input type="checkbox"/> 1/2 Seite (B 90 mm x H 90 mm) | € 580,00 |
| <input type="checkbox"/> 1/4 Seite (B 90 mm x H 45 mm) | € 490,00 |

2. Logopakete:

- | | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Ihr Firmenlogo 5 x im Fokus | € 199,00 |
|--|----------|

Ausstellerverzeichnis:	Online + Messe-Guide
Warengruppenverzeichnis:	Online + Messe-Guide
Hallenplan:	Messe-Guide

3. Gastkarten:

Für jeden gebuchten m² erhalten Sie 10 Gastkarten kostenlos!

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Als e-Ticket-Codes an folgende E-Mail: _____ |
| <input type="checkbox"/> Als Print-Tickets (Druck- und Bearbeitungsgebühr € 10,00) |

Zusätzliche Gastkartenpakete:

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> 50 Gastkarten als e-Ticket-Codes (an o.g. E-Mail) | € 150,00 |
| <input type="checkbox"/> 100 Gastkarten als e-Ticket-Codes (an o.g. E-Mail) | € 250,00 |
| <input type="checkbox"/> 50 Gastkarten als Print-Tickets | € 160,00 |
| <input type="checkbox"/> 100 Gastkarten als Print-Tickets | € 260,00 |

Alle Preise zzgl. ges. MwSt.

5.

Firma	Halle	Stand-Nr.
Telefon	Ansprechpartner	
E-Mail	Grundeintrag (eine Zeile mit Firmenname, Halle, Standnummer) unter einer Produktgruppe im Warenverzeichnis. Jeder weitere Eintrag wird mit € 30,00 berechnet.	

(Siehe Punkt 8.1 der „Besonderen Messebedingungen“!)

- | | |
|---|---|
| <p>1 Küchentechnik</p> <p>1.1 Kochtechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.1.1 Arbeitstische <input type="checkbox"/> 1.1.2 Back- und Pizzaöfen <input type="checkbox"/> 1.1.3 Bain-Maries <input type="checkbox"/> 1.1.4 Brat- und Grilltechnik <input type="checkbox"/> 1.1.5 Combidämpfer <input type="checkbox"/> 1.1.6 Cook & Chill <input type="checkbox"/> 1.1.7 Dampfgarer <input type="checkbox"/> 1.1.8 Dunstabzugshauben und -anlagen <input type="checkbox"/> 1.1.9 Fettabscheider <input type="checkbox"/> 1.1.10 Fleischereitechnik und -zubehör <input type="checkbox"/> 1.1.11 Flüssiggasgeräte <input type="checkbox"/> 1.1.12 Frittiertechnik und -zubehör <input type="checkbox"/> 1.1.13 Garautomaten <input type="checkbox"/> 1.1.14 Gastronormbehälter <input type="checkbox"/> 1.1.15 Heißluftdämpfer <input type="checkbox"/> 1.1.16 Herde <input type="checkbox"/> 1.1.17 Induktionsherde und -zubehör <input type="checkbox"/> 1.1.18 Iso-Transportbehälter <input type="checkbox"/> 1.1.19 Küchengeräte und -maschinen <input type="checkbox"/> 1.1.20 Mikrowellengeräte <input type="checkbox"/> 1.1.21 Räuchergeräte <input type="checkbox"/> 1.1.22 Kochgeschirr <input type="checkbox"/> 1.1.23 Wärmebrücken, Wärmegeräte und -platten <input type="checkbox"/> 1.1.24 Grillgeräte und Waffeleisen <input type="checkbox"/> 1.1.25 Bar-Equipment <p>1.2 Kühltechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.2.1 Kühlschränke und -tische, Tiefkühlschränke <input type="checkbox"/> 1.2.2 Kühlvitrienen und -theken <input type="checkbox"/> 1.2.3 Saladetten <input type="checkbox"/> 1.2.4 Kühl- und Tiefkühlzellen <input type="checkbox"/> 1.2.5 Schockfroster und Schnellkühler <input type="checkbox"/> 1.2.6 Würfeleisbereiter <input type="checkbox"/> 1.2.7 Kühlfahrzeuge und -anhänger <p>1.3 Spül- und Poliertechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.3.1 Besteckspül- und Besteckpoliermaschinen <input type="checkbox"/> 1.3.2 Geschirrkörbe, Gläserspülkörbe und Lagerkörbe <input type="checkbox"/> 1.3.3 Geschirrspülmaschinen <input type="checkbox"/> 1.3.4 Gläserspül- und Gläserpoliermaschinen <input type="checkbox"/> 1.3.5 Spülmittel, Reinigungsmittel und Pflegemittel <input type="checkbox"/> 1.3.6 Spültische <input type="checkbox"/> 1.3.7 Topfspülmaschinen | <p>1.4 Vor- und Zubereitung</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.4.1 Kochzubehör <input type="checkbox"/> 1.4.2 Messer und Zubehör <input type="checkbox"/> 1.4.3 Nudelmaschinen <input type="checkbox"/> 1.4.4 Portioniergeräte und -maschinen <input type="checkbox"/> 1.4.5 Sahneautomaten und Sahnebläser <input type="checkbox"/> 1.4.6 Salat- und Gemüsewaschmaschinen <input type="checkbox"/> 1.4.7 Schäl- und Schneidemaschinen <input type="checkbox"/> 1.4.8 Speiseeisbereiter <input type="checkbox"/> 1.4.9 Teigmaschinen <input type="checkbox"/> 1.4.10 Verpackungs- und Versiegelungssysteme <input type="checkbox"/> 1.4.11 Waagen <p>1.5 Buffet- und Getränketechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1.5.1 Buffet-Systeme <input type="checkbox"/> 1.5.2 Dispenser <input type="checkbox"/> 1.5.3 Espressomaschinen <input type="checkbox"/> 1.5.4 Flambier- und Servierwagen <input type="checkbox"/> 1.5.5 Getränke- und Flaschenkühlschränke <input type="checkbox"/> 1.5.6 Getränkeautomaten <input type="checkbox"/> 1.5.7 Kaffeemaschinen <input type="checkbox"/> 1.5.8 Kaffeemühlen <input type="checkbox"/> 1.5.9 Klimaschränke <input type="checkbox"/> 1.5.10 Schank- und Zapfanlagen, Dosiergeräte <input type="checkbox"/> 1.5.11 Speiseausgabeeinrichtungen <input type="checkbox"/> 1.5.12 Transportgeräte <input type="checkbox"/> 1.5.13 Warenautomaten <p>2 Haus- und Betriebstechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2.1 Abfallsysteme <input type="checkbox"/> 2.2 Belüftungs-, Entlüftungs- und Klimaanlage <input type="checkbox"/> 2.3 Bügelautomaten und Heißmangeln <input type="checkbox"/> 2.4 Heiztechnik und Energiemanagement <input type="checkbox"/> 2.5 Schlüsselabgabesysteme und Hotelschlüsselanhänger <input type="checkbox"/> 2.6 Insektenschutz und Schädlingsbekämpfung <input type="checkbox"/> 2.7 Reinigungsgeräte und -maschinen <input type="checkbox"/> 2.8 Schließanlagen und Sicherheitstechnik <input type="checkbox"/> 2.9 Wäschereitechnik und -zubehör <input type="checkbox"/> 2.10 Waschmaschinen und Wäschetrockner <input type="checkbox"/> 2.11 Wasseraufbereitung <input type="checkbox"/> 2.12 Wegweiser, Beschilderung, Leitsysteme und Parktechnik |
|---|---|

5.

3 Einrichtung und Ausstattung

3.1 Mobiliar, Beleuchtung, Tischkultur

- 3.1.1 Restaurant- und Bareinrichtungen
- 3.1.2 Beleuchtungs- und Beschallungstechnik
- 3.1.3 Betten und Matratzen
- 3.1.4 Dekorationsartikel
- 3.1.5 TV- und Entertainmentsysteme
- 3.1.6 Gardinen und Bezugstoffe
- 3.1.7 Glaswaren und Gläser
- 3.1.8 Hotelzimmer-Einrichtungen und Polstermöbel
- 3.1.9 Innenausbau
- 3.1.10 Kinder- und Babymöbel, Spielecken und Zubehör
- 3.1.11 Minibar
- 3.1.12 Porzellan, Geschirr und Bestecke
- 3.1.13 Tresore
- 3.1.14 Stühle und Tische
- 3.1.15 Teppiche und Bodenbeläge
- 3.1.16 Einwegartikel (Einweggeschirr, -besteck, -verpackungen, Servietten)
- 3.1.17 Mehrwegartikel (Mehrweggeschirr, -besteck, -tablets)
- 3.1.18 Zubehör und Accessoires
- 3.1.19 Spieleinrichtungen und -automaten

3.2 Außengastronomie

- 3.2.1 Biergarten- und Terrassenmöbel
- 3.2.2 Markisen, Sonnenschirme und Windschutzsysteme
- 3.2.3 Spielplatzgestaltung
- 3.2.4 Zelte und Pavillons
- 3.2.5 Wintergärten und Glasüberdachungen
- 3.2.6 Terrassenheizgeräte
- 3.2.7 Verkaufsfahrzeuge und -anhänger

3.3 Bad, Fitness, Wellness

- 3.3.1 Bad-Accessoires
- 3.3.2 Bad-Möbel
- 3.3.3 Fitness- und Massagegeräte
- 3.3.4 Haar- und Händetrockner
- 3.3.5 Sanitäre Einrichtung und Ausstattung
- 3.3.6 Schwimmbäder, Saunen, Solarien, Whirlpools und Spas
- 3.3.7 Seifen- und Handtuchspender
- 3.3.8 Wellnessprodukte
- 3.3.9 Hygieneartikel

3.4 Wäsche

- 3.4.1 Berufskleidung
- 3.4.2 Bettfedern, Daunendecken und Kissen
- 3.4.3 Bettwäsche
- 3.4.4 Handtücher und Frottierwaren
- 3.4.5 Tischwäsche

4 Nahrungsmittel und Getränke

4.1 Nahrungsmittel

- 4.1.1 Backwaren und Confitur
- 4.1.2 Bioprodukte
- 4.1.3 Convenienceprodukte
- 4.1.4 Desserts, Eis und Süßspeisen
- 4.1.5 Feinkost
- 4.1.6 Fingerfood
- 4.1.7 Fisch und Meeresfrüchte
- 4.1.8 Fleisch- und Wurstwaren
- 4.1.9 Frühstücksprodukte
- 4.1.10 Gemüse, Kräuter, Salate, Dressings und Dips
- 4.1.11 Kräuter und Gewürze
- 4.1.12 Kartoffelprodukte

- 4.1.13 Molkereiprodukte
- 4.1.14 Nudel- und Teigwaren
- 4.1.15 Obst
- 4.1.16 Öle und Fette
- 4.1.17 Soßen und Suppen
- 4.1.18 Tiefkühlprodukte
- 4.1.19 Snacks und Knabberartikel
- 4.1.20 Cash & Carry Märkte

4.2 Getränke

- 4.2.1 Alkoholfreie Getränke und Erfrischungsgetränke
- 4.2.2 Biere und Biermixgetränke
- 4.2.3 Fruchtsäfte, -nektare und Smoothies
- 4.2.4 Kaffee
- 4.2.5 Kakao und Trinkschokolade
- 4.2.6 Mineral-, Heil- und Tafelwasser
- 4.2.7 Mix-Getränke, Cocktails und Energy-Drinks
- 4.2.8 Sekt und Champagner
- 4.2.9 Spirituosen
- 4.2.10 Tee
- 4.2.11 Wein
- 4.2.12 Getränkegroßhandel

5 Dienstleistungen und Organisation

5.1 Informations-, Kommunikations- und Prozesstechnik

- 5.1.1 Bargeldlose Zahlungssysteme
- 5.1.2 Daten- und Informationssysteme
- 5.1.3 Internet und Multimedia
- 5.1.4 Kassensysteme
- 5.1.5 Konferenz- und Seminartechnik
- 5.1.6 Kontroll- und Abrechnungssysteme
- 5.1.7 Qualitätsmanagementsysteme
- 5.1.8 Registrierkassen
- 5.1.9 Reservierungs- und Buchungssysteme
- 5.1.10 Telekommunikationssysteme
- 5.1.11 Warenwirtschaftssysteme
- 5.1.12 Kellnerbörsen und -zubehör

5.2 Verkaufsförderung

- 5.2.1 Außenwerbung
- 5.2.2 Beschriftungs- und Displaysysteme, Werbeständer
- 5.2.3 Hotelprospekte
- 5.2.4 Speise- und Getränkekarten
- 5.2.5 Werbemittel

5.3 Dienstleistungen, Services

- 5.3.1 Aus- und Weiterbildung
- 5.3.2 Energieberatung
- 5.3.3 Finanzdienstleistungen und Versicherungen
- 5.3.4 Objekt- und Küchenplanung
- 5.3.5 Reinigungs- und Hygieneservice
- 5.3.6 Unternehmens- und Marketingberatung
- 5.3.7 Wäscheservice und Mietservice
- 5.3.8 Personalvermittlung und Zeitarbeit
- 5.3.9 Logistikdienstleistungen
- 5.3.10 Fuhrparkmanagement

5.4 Verbände, Organisationen, Medien, Verlage

D

Meldung der Mitaussteller und vertretenen Firmen

laut Punkt 7 der „Allgemeinen Messe- und Ausstellungs-
bedingungen“ des FAMA
(anmelde-, genehmigungs- und gebührenpflichtig!)

6.

Firma _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

E-Mail _____



* **MitAussteller** € 395,00 zzgl. MwSt.
(Unternehmen, das mit eigenem Personal
und einem Angebot am Stand eines
Hauptausstellers präsent ist).

* **Vertretene Firma** € 0,00
(Unternehmen, dessen Waren und
Leistungen ohne eigenes Personal durch den
Hauptaussteller angeboten werden).

MitAussteller **Vertretene Firma**

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Internet _____

Produkte _____

Eintrag im Ausstellerverzeichnis unter Buchstabe A-Z

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (EU), Steuernummer _____

Warengruppe
(siehe Formular C)

MitAussteller **Vertretene Firma**

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Internet _____

Produkte _____

Eintrag im Ausstellerverzeichnis unter Buchstabe A-Z

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (EU), Steuernummer _____

Warengruppe
(siehe Formular C)

MitAussteller **Vertretene Firma**

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Internet _____

Produkte _____

Eintrag im Ausstellerverzeichnis unter Buchstabe A-Z

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (EU), Steuernummer _____

Warengruppe
(siehe Formular C)

Ort _____

Datum _____

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

GastroTageWest 2018

Messe Essen
14.-16. Oktober 2018

Für Ihre Beteiligung gelten die umseitigen
Besonderen Messebedingungen
und die Allgemeinen Messe- und Ausstellungs-
bedingungen des **fama**.

Ergänzende Bestimmungen finden Sie im
Service-Handbuch der GastroTageWest 2018.



1. Ort - Dauer - Öffnungszeit:

Die GastroTageWest finden von **Sonntag, den 14. bis Dienstag, den 16. Oktober 2018** im Messezentrum Essen statt. Sie ist täglich von 10-18 Uhr geöffnet, Einlass für Besucher bis 17 Uhr. Öffnungszeiten für Aussteller 8:30-19 Uhr.

2. Werbeflächen:

Für Werbeflächen innerhalb des Messegeländes erstellt die Messeleitung Ihnen gerne ein Angebot. Ein Entwurf ist vorzulegen.

3. Zahlungstermine:

Die erste Hälfte des Rechnungsbetrages ist fällig 30 Tage nach Rechnungsdatum. Die zweite Hälfte bis 10. August 2018. Nach dem 10. August 2018 ausgestellte Rechnungen sind sofort zur Zahlung fällig. Erfüllungsort und Gerichtsstand - auch für das Mahnverfahren - ist Nürnberg.

4. AUMA:

Für den Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft (AUMA) werden je m² € 0,60 berechnet und abgeführt. Der AUMA wahrt die Belange der deutschen Ausstellungs- und Messewirtschaft.

5. Aufbau:

Beginn des Aufbaus: Freitag, 12. Oktober 2018, 7 Uhr
Beendigung des Aufbaus: Samstag, 13. Oktober 2018, 16 Uhr
(die endgültigen Termine entnehmen Sie bitte dem Service-Handbuch)

Eine Vorverlegung des Aufbautermins ist nur nach schriftlicher Vereinbarung möglich. Im Rahmen der Verkehrsregelung werden zeitlich begrenzte Passierscheine gegen Hinterlegungsgebühr ausgegeben.

Säulen, Mauervorsprünge und technische Einrichtungen sind Bestandteil der Standfläche und werden mitberechnet.

Stände, deren Aufbau am Tag vor Beginn der Messe bis 13 Uhr nicht begonnen worden ist, werden auf Kosten des Ausstellers gestaltet, sofern nicht anderweitig darüber verfügt wird. Ersatzansprüche können durch den Mieter nicht geltend gemacht werden.

Hochwertige Messewandsysteme und Bodenbeläge können kostenpflichtig über das Service-Handbuch bestellt werden. Der Hallenboden, die Hallenkonstruktion, Säulen sowie feste Einbauten dürfen nicht gestrichen oder tapeziert werden. Die Installations- und Feuerschutzeinrichtungen müssen jederzeit zugänglich sein. Alles verwendete Material muss schwer entflammbar sein.

Die Überschreitung der Bauhöhe von 300 cm muss der Messeleitung unabhängig behördlicher Auflagen gemeldet und von dieser vorher genehmigt werden. Die Standbegrenzungen dürfen in keiner Weise überschritten werden.

Jeder Hallenstand muss mit einem in sich einheitlichen Bodenbelag voll ausgelegt sein. Steht kein Fertig- oder Systemstand mit Blende zur Verfügung, wird die Anbringung einer Blende empfohlen.

Auflagen bezüglich der Standgestaltung sowie Art und Inhalt der Werbesaugen bleiben vorbehalten. Akustische und optische Werbeträger sind in jedem Fall antrags- und genehmigungspflichtig. Alle gewerblichen Vorschriften - insbesondere die Preisauszeichnung - müssen beachtet werden.

6. Abbau:

Beginn des Abbaus: Dienstag, 16. Oktober 2018, 18 Uhr
Beendigung des Abbaus: Mittwoch, 17. Oktober 2018, 18 Uhr
Der Abbau ist „rund um die Uhr“ möglich.
(die endgültigen Termine entnehmen Sie bitte dem Service-Handbuch)

7. Ausweise:

Jeder Aussteller erhält entsprechend der Größe seines Standes für das erforderliche Stand- und Bedienungspersonal bis 10 m² 2 Ausstellerausweise und im Bedarfsfall für je weitere volle 10 m² Standfläche in der Halle und je 50 m² Standfläche im Freigelände einen weiteren Ausweis kostenlos, jedoch nicht mehr als 10 Ausweise.

Bei nachgewiesenem Bedarf können zusätzliche Ausweise bis zur Hälfte der kostenlos zu beanspruchenden Ausweise kostenpflichtig ausgegeben werden. Bei Missbrauch wird der Ausweis entschädigungslos entzogen. Für die Zeit des Auf- und Abbaus bleibt die Ausgabe von Arbeitsausweisen vorbehalten. Nicht abgebaute Stände oder nicht abtransportierte Ausstellungsgüter werden nach dem für die Beendigung des Abbaus festgelegten Termin auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt und kostenpflichtig eingelagert.

Die Standflächen und das Mietmaterial der Vertragsfirmen sind in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben.

Beschädigungen der Bausubstanz, der technischen Einrichtungen und des Geländes sind unverzüglich der Messeleitung mitzuteilen. Dafür haftet der Aussteller.

8. Medienpauschale/Messepublikationen:

8.1 Medienpauschale

Mit der Standmietrechnung wird eine Medienpauschale von € 220,00 erhoben. Die Medienpauschale enthält (bei Anmeldung vor Redaktionsschluss):

- Übernahme der Firmenadresse in das alphabetische Ausstellerverzeichnis (max. drei Zeilen; Firmenname; Straße mit Hausnummer; Postleitzahl, Ort, Land)
- einen Grundeintrag (eine Zeile mit Firmenname, Halle, Standnummer) unter einer Produktgruppe im Warenverzeichnis. Jeder weitere Eintrag wird mit € 30,00 berechnet.

Die Übernahme der Daten erfolgen (je nach Durchführung) alternativ oder kumulativ in:

- der offiziellen Messepublikation (z.B. Messe-Guide, Magazin etc.)
- dem Online-Katalog im Internet
- dem elektronischen Besucher-Informationssystem

8.2 Messepublikationen

Sofern für die Messe ein offizieller Messe-Guide oder eine sonstige Publikation herausgegeben bzw. eine Ausstellerdatenbank in das Internet gestellt wird, gelten die nachfolgenden Regelungen:

- Die Eintragungen werden entsprechend den Angaben des Ausstellers in den Anmeldeunterlagen vorgenommen. Für deren Richtigkeit ist ausschließlich der Aussteller verantwortlich. Die AFAG übernimmt hierfür keinerlei Gewähr. Gleiches gilt für zusätzlich gegenüber dem Verlag durch den Aussteller erteilte Aufträge.
- Die AFAG weist ausdrücklich darauf hin, dass, mit Ausnahme des von der AFAG genannten Verlages, keinerlei Dritte, auch keine anderen Verlage, mit der Erstellung von Messepublikationen und Ausstellerverzeichnissen - insbesondere von solchen nach der Durchführung der Messe - beauftragt sind bzw. beauftragt werden. Soweit diesbezügliche Angebote an die Aussteller gehen sollten, handelt es sich um Eigeninitiativen von Dritten, die in keinerlei Beziehung zu der AFAG stehen.

Der Veranstalter übermittelt den relevanten Medienpartnern die Kontaktdaten der Aussteller zum Zwecke des Angebots von messespezifischen Veröffentlichungen. (Messesonderseiten/- Kollektive Text und Bild)

9. Service-Handbuch:

Für alle benötigten technischen Leistungen werden mit dem Service-Handbuch Bestellscheine mit Angabe der Preise und Lieferbedingungen übersandt. Mit Einsendung der Bestellscheine erteilt der Aussteller den zuständigen Vertragsfirmen den Auftrag und verpflichtet sich zur Übernahme der entstehenden Kosten. Die im Service-Handbuch aufgeführten technischen Richtlinien, Aufbaubestimmungen sowie die Hausordnung sind Vertragsbestandteil.

10. Abfallentsorgung/Mülltrennung:

Aufgrund gesetzlicher Vorschriften besteht die Verpflichtung, Abfall zu vermeiden und nach verwertbaren Stoffen zu trennen sowie für eine sachgerechte Müllbeseitigung zu sorgen. Beachten Sie, dass Abfall, welcher beim Auf- und Abbau entsteht, in der Sicherheits- & Entsorgungsumlage nicht enthalten ist und dem Verursacher in Rechnung gestellt wird. Die Sicherheits- & Entsorgungsumlage wird in der Standmietenrechnung separat ausgewiesen und umfasst Papier/Kartonagen, Folien und Restmüll.

Die Verwendung von Einweggeschirr, Einwegflaschen und Dosen ist nicht gestattet. Speisen und Getränke müssen in Mehrwegbehältnissen abgegeben werden. Das Formular „ENTSORGUNG“ des Service-Handbuchs ist in jedem Fall auszufüllen und bei der Messeleitung abzugeben.

11. Verkauf:

Die Abgabe von Kostproben, Speisen und Getränken, zum Verzehr an Ort und Stelle, muss von der Messeleitung genehmigt werden und ist unwiderruflich um 18 Uhr einzustellen.

12. Verlosungen:

Tombolen, Preisausschreiben, Quiz, Gewinnspiele, die Abgabe von Werbegeschenken u.ä. dürfen weder gegen Entgelt noch gegen Spenden durchgeführt werden.

13. Versicherung:

Die Messeleitung haftet nicht für Schäden und Verluste an Standaufbauten und am Schaugut. Der Abschluss einer Versicherung des Ausstellungsgutes und der Haftpflicht kann zu günstigen Bedingungen über einen Rahmenvertrag durch die Messeleitung vermittelt werden.

14. Rauchverbot:

Wir weisen darauf hin, dass bezüglich eines Rauchverbotes die zum Zeitpunkt der Messe gültige Gesetzeslage beachtet und umgesetzt werden muss! In den gastronomischen Einrichtungen innerhalb der Hallen und Service-Bereiche gilt das Nichtraucherchutzgesetz.


Veranstalter:

AFAG Messen und Ausstellungen GmbH
Messezentrum 1, 90471 Nürnberg
Telefon +49 (0) 9 11/9 88 33-0, Fax +49 (0) 9 11/9 88 33-500
www.afag.de
info@afag.de
Register-Gericht Nürnberg HRB 651
Geschäftsführer: Henning und Thilo Könicke

Messeleitung:

AFAG-Projektleitung
GastroTageWest
Messezentrum 1, 90471 Nürnberg
Telefon +49 (0) 9 11/9 88 33-530, Fax +49 (0) 9 11/9 88 33-539
www.gastrotage-west.de
info@gastrotage-west.de

 Mitglied im Fachverband Messen und Ausstellungen

 Mitglied der Gesellschaft zur freiwilligen Kontrolle von Messe- und Ausstellungszahlen.

1. Allgemein

Die nachstehenden Bedingungen regeln die Rechtsbeziehung zwischen dem Veranstalter einer Messe/Ausstellung und dem jeweiligen Aussteller. Sie können durch die, für die jeweilige Messe/Ausstellung gültigen, „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und die „Hausordnung“ ergänzt werden. Von den Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen abweichende Abmachungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

Mit seiner Anmeldung erkennt der Aussteller diese „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA Fachverbandes Messen und Ausstellungen e. V.“, die für die jeweilige Messe/Ausstellung gültigen „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und die „Hausordnung“ als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Messe/Ausstellung Beschäftigten an. Etwaige Allgemeine Geschäftsbedingungen des Ausstellers, die den vorgenannten Bedingungen entgegenstehen werden, auch wenn ihnen nicht ausdrücklich widersprochen wurde, nicht Vertragsbestandteil.

Die Vergütung des Veranstalters umfasst alle vom Veranstalter für den Aussteller für die Durchführung der Veranstaltung erbrachten Haupt- und Nebenleistungen und gilt diese ab. Die Vergütung für die Hauptleistungen ist aus der Anmeldung und aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ zu ersehen. Die weitere Vergütung für die auf Antrag des Ausstellers hergestellten Versorgungsanlagen sowie andere Nebenleistungen, wie Lieferung von Gas, Wasser, Strom usw., sind auf Wunsch den Ausstellern im Vorfeld bekanntzugeben. Der AUMA-Aussteller-Beitrag wird je überlassenem Quadratmeter netto berechnet und auf der Gesamt-Rechnung zur Vergütung gesondert ausgewiesen.

2. Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung erfolgt unter Verwendung des rechtsgültig unterschriebenen Anmeldeformulars. Im Falle der Anmeldung durch die Verwendung eines Online-Formulars ist diese auch ohne Unterschrift durch Absenden an den Veranstalter gültig.

Vom Aussteller auf dem Anmeldeformular gestellte Bedingungen und/oder Vorbehalte, etwa zur genauen Position des Messestandes oder zur Exklusivität in einer Produktgruppe, sind unzulässig und für den Vertragsabschluss unbeachtlich. Sie entfallen nur dann rechtliche Wirksamkeit, wenn Sie vom Veranstalter vor oder zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses schriftlich bestätigt werden.

Die Anmeldung stellt ein Angebot des Ausstellers dar, an das der Aussteller bis 8 Tage nach dem in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ bekanntgegebenen Anmeldeschluss, längstens bis 6 Wochen vor Eröffnung der Messe/Ausstellung gebunden ist, sofern inzwischen nicht die Zulassung erfolgt ist. An Anmeldungen, die später oder nach Anmeldeschluss eingehen, bleibt der Aussteller 14 Tage gebunden.

3. Zulassung / Vertragsschluss

Mit Eingang der Bestätigung für die Zulassung oder der Rechnung beim Aussteller, per Brief, Telefax oder per elektronischer Übermittlung, ist der Vertragsabschluss zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen (Teilnahmevertrag). Über die Zulassung der Aussteller und der einzelnen Ausstellungsgegenstände entscheidet der Veranstalter, gegebenenfalls unter Mitwirkung eines Messe-/Ausstellungsausschusses.

Der Veranstalter ist berechtigt, aus konzeptionellen Gründen eine Beschränkung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände, sowie eine Veränderung der angemeldeten Fläche vorzunehmen. Eine Veränderung der Fläche darf insbesondere erfolgen, um die vorgegebenen Mindestmaße des Standes zu erreichen und hat ansonsten die Interessen des Ausstellers angemessen zu berücksichtigen. Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen. Er kann, wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich ist, die Veranstaltung auf bestimmte Aussteller-, Anbieter- und Besuchergruppen beschränken. Konkurrenzschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden.

Eine ordentliche Kündigung des Teilnahmevertrages ist ausgeschlossen, wobei das Recht zur außerordentlichen Kündigung unberührt bleibt. Der Veranstalter ist insbesondere berechtigt, eine fristlose Kündigung des Teilnahmevertrages aus wichtigem Grund auszusprechen, wenn die Bedingungen zur Zulassung des Ausstellers nachträglich wegfallen oder nicht mehr erfüllt sind, sowie wenn trotz zweimaliger Mahnung Zahlungsverzug des Ausstellers besteht. Im Falle einer vom Aussteller zu vertretenden außerordentlichen Kündigung, ist dieser verpflichtet eine Gebühr in Höhe von 25 % der Vergütung, zur Deckung der bereits entstandenen Kosten, zu entrichten.

Auf Wunsch des Ausstellers ist eine Entlassung aus dem Vertrag möglich (siehe Ziffer 5). Der Veranstalter ist hierzu nicht verpflichtet.

Ergeben sich berechtigte Reklamationen oder Beanstandungen in Bezug auf angebotene Waren oder Arbeitsweise eines Ausstellers, ist der Veranstalter im allgemeinen Interesse berechtigt und befugt, sofort angemessene Maßnahmen zur Behebung zu treffen. In einem solchen Falle kann der Veranstalter bestehende Verträge für nachfolgende Messen/Ausstellungen stornieren, weil wesentliche Voraussetzungen, die diesen Verträgen zugrunde liegen, nicht mehr gegeben sind.

Die Ausstellung nicht gemeldeter, nicht zugelassener oder gebrauchter Waren ist unzulässig.

4. Änderungen - Höhere Gewalt

Unvorhergesehene Ereignisse, die eine planmäßige Abhaltung der Messe/Ausstellung unmöglich machen und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen,

- die Messe/Ausstellung vor Eröffnung abzusagen. Muss die Absage mehr als 6 Wochen, längstens jedoch 3 Monate vor dem festgesetzten Beginn

erfolgen, werden 25 % der Vergütung als Kostenbeitrag erhoben. Erfolgt die Absage in den letzten 6 Wochen vor Beginn, erhöht sich der Kostenbeitrag auf 50 %. Außerdem sind die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Muss die Messe/Ausstellung infolge höherer Gewalt oder auf behördliche Anordnung geschlossen werden, so sind die vereinbarte Vergütung und alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen.

- die Messe/Ausstellung zeitlich zu verlegen. Aussteller, die den Nachweis führen, dass sich dadurch eine Terminüberschneidung mit einer anderen, von ihnen bereits fest belegten Messe/Ausstellung ergibt, können Entlassung aus dem Vertrag nach Ziffer 5, beanspruchen.
- die Messe/Ausstellung zu verkürzen. Die Aussteller können eine Entlassung aus dem Vertrag nicht verlangen. Eine Ermäßigung der Vergütung tritt nicht ein.

In allen Fällen soll der Veranstalter derart schwerwiegende Entscheidungen im Zusammenwirken mit den bestellten Ausschüssen oder Messe- bzw. Ausstellerbeiräten und so frühzeitig wie möglich bekannt geben. Schadenersatzansprüche sind in jedem Fall für beide Teile ausgeschlossen.

5. Entlassung aus dem Vertrag

Wird nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgter Zulassung ausnahmsweise vom Veranstalter eine Entlassung aus dem Vertrag zugestanden, so sind 25 % der Vergütung als Kostenentschädigung, sowie die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten aus bereits erteilten Aufträgen, zu entrichten. Dem Aussteller wird im konkreten Fall ausdrücklich das Recht eingeräumt, den Nachweis zu führen, dass dem Veranstalter kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist.

Der Antrag auf Entlassung aus dem Vertrag kann nur schriftlich erfolgen. Er ist nur dann rechtswirksam vereinbart, wenn der Veranstalter ebenfalls schriftlich sein Einverständnis gibt. Der Veranstalter kann die Entlassung aus dem Vertrag unter die Bedingung stellen, dass die zugeteilte Standfläche anderweitig verwertet werden kann. Die Neuzuteilung der Standfläche an einen weiteren Aussteller entspricht dann einer Entlassung aus dem Vertrag, jedoch hat eventuell der Erstaussteller die Differenz zwischen der tatsächlichen und der erzielten Vergütung zu tragen, zuzüglich der sich aus Absatz 1 ergebenden Beträge. Kann die Standfläche nicht anderweitig verwertet werden, so ist der Veranstalter berechtigt, im Interesse des Gesamtbildes der Veranstaltung einen anderen Aussteller auf den nicht bezogenen Stand zu verlegen oder den Stand in anderer Weise auszufüllen. In diesem Falle hat der entlassene Aussteller keinen Anspruch auf Minderung der Vergütung. Die entstehenden Kosten für Dekoration bzw. Ausfüllung des nicht bezogenen Standes gehen zu Lasten des entlassenen Ausstellers.

6. Ständeinteilung

Die Ständeinteilung erfolgt durch den Veranstalter, nach Gesichtspunkten, die durch das Konzept und das Messe- und Ausstellungsthema gegeben sind, wobei das Eingangsdatum der Anmeldung nicht maßgebend ist. Besondere Wünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit berücksichtigt, hierzu besteht aber keine rechtliche Verpflichtung. Die Ständeinteilung wird schriftlich, im Regelfall gleichzeitig mit der Zulassung und der Bekanntgabe der Hallen- und Standnummer mitgeteilt. Beanstandungen müssen innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Ständeinteilung schriftlich erfolgen. Der Aussteller muss damit rechnen, dass aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung des zugeteilten Standes erforderlich ist. Diese darf in der Breite und Tiefe höchstens je 10 cm betragen und berechtigt nicht zur Minderung der Vergütung. Das gilt nicht für ausdrücklich als Fertig- oder Systemstand angemeldete Stände. Eine Verlegung des Standes darf nur aus zwingenden Gründen erfolgen. Der Veranstalter hat dem betroffenen Aussteller eine/n möglichst gleichwertige/n Stand/Fläche zu geben. Der Aussteller ist in diesem Fall berechtigt, innerhalb 2 Tagen nach Erhalt der Mitteilung über die Verlegung ohne gegenseitige Entschädigung vom Vertrag zurückzutreten. Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Ausgenommen hiervon ist die Verschiebung eines Standes um einige Meter in derselben Halle. Der Veranstalter behält sich vor, die Ein- und Ausgänge, die Notausgänge sowie die Durchgänge zu verlegen. Änderungen der Lage, der Art oder der Maße des Standes hat der Veranstalter unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

7. Überlassung des Standes an Dritte, Verkauf für Dritte, Mitaussteller

Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung des Veranstalters in Textform den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise frei oder entgeltlich an Dritte zu überlassen, oder ihn mit einem anderen Aussteller zu tauschen. Der Aussteller handelt gegenüber den Besuchern in eigenem Namen und ist nicht berechtigt Aufträge für andere Unternehmen anzunehmen.

Die Aufnahme eines Mitausstellers ist nur zulässig, wenn sie vom Veranstalter in Textform genehmigt wurde. Die Mitaussteller haben einen gemeinschaftlichen Vertreter in der Anmeldung zu benennen. Mitteilungen und Erklärungen des Veranstalters gegenüber dem benannten Vertreter gelten als allen Mitausstellern gegenüber abgegeben und zugegangen. Im Falle der Zulassung von Mitausstellern, haften alle Mitaussteller für die Vergütung des Veranstalters als Gesamtschuldner.

Für die Entgegennahme von Aufträgen von Besuchern müssen sich aus der Auftragsbestätigung die vollständigen Kontaktdaten der Lieferanten und des Ausstellers ergeben.

8. Zahlungsbedingungen

Von der vom Aussteller an den Veranstalter zu zahlenden Vergütung sind 50 % innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsdatum, der Rest bis 6 Wochen vor Eröffnung zu zahlen, soweit nichts anderes in Textform vereinbart ist bzw. sich aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ ergibt.

Nachdruck, auch auszugsweise, ist nicht gestattet.
Stand: Juni 2015

Rechnungen, die später als 6 Wochen vor Eröffnung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe zahlbar.

Nach Fälligkeit ist der Veranstalter berechtigt Verzugszinsen zu berechnen. Diese richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen des § 288 BGB und betragen gegenwärtig für das Jahr neun Prozentpunkte über dem Basiszinsatz. Der Nachweis eines höheren Verzugschadens bleibt dem Veranstalter vorbehalten. Der Veranstalter kann nach vergeblicher Mahnung und bei entsprechender Ankündigung über nicht voll bezahlte Stände anderweitig verfügen. Er kann in diesem Falle die Überlassung des Standes und die Ausgabe der Aussteller-Ausweise verweigern.

Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen und den daraus entstehenden Kosten steht dem Veranstalter an den eingebrachten Messe-/Ausstellungsgegenständen ein Pfandrecht zu. Der Veranstalter haftet nicht für unverschuldete Beschädigungen und Verluste der Pfandgegenstände und kann nach schriftlicher Ankündigung diese freihändig verkaufen. Es wird dabei vorausgesetzt, dass alle vom Aussteller eingebrachten Gegenstände unbeschränktes Eigentum des Ausstellers sind.

9. Gestaltung und Ausstattung der Stände

Am Stand sind für die gesamte Dauer der Veranstaltung in einer für jedermann erkennbaren Weise Name und Anschrift des Standinhabers anzubringen. Die Ausstattung der Stände im Rahmen des gegebenenfalls vom Veranstalter gestellten einheitlichen Aufbaues ist Sache des Ausstellers. Die Richtlinien des Veranstalters sind im Interesse eines guten Gesamtbildes zu befolgen. Bei eigenem Standaufbau kann verlangt werden, dass maßgerechte Entwürfe vor Beginn der Arbeiten dem Veranstalter zur Genehmigung vorgelegt werden. Der Einsatz von Fertig- oder Systemständen ist in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken. Die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragten Firmen sind dem Veranstalter bekanntzugeben. Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist in jedem Falle unzulässig. Eine Überschreitung der vorgeschriebenen Aufbauhöhe bedarf der ausdrücklichen Genehmigung des Veranstalters. Der Veranstalter kann verlangen, dass Messe-/Ausstellungsstände, deren Aufbau nicht genehmigt ist bzw. die nicht den Ausstellungsbedingungen entsprechen, geändert oder entfernt werden. Kommt der Aussteller der schriftlichen Aufforderung innerhalb 24 Stunden nicht nach, so kann die Entfernung oder Änderung durch den Veranstalter auf Kosten des Ausstellers erfolgen. Muss aus dem gleichen Grunde der Stand geschlossen werden, so ist ein Anspruch auf Rück-erstattung der Vergütung nicht gegeben.

10. Werbung

Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbeträgersachen und die Ansprache von Besuchern, ist nur innerhalb des Standes gestattet. Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik-/Lichtbilddarbietungen und AV-Medien jeder Art – auch zu Werbezwecken – durch den Aussteller bedarf ausdrücklicher Genehmigung durch den Veranstalter und ist rechtzeitig im Vorfeld anzumelden. Die Vorführungen von Maschinen, akustischen Geräten, von Lichtbildgeräten und Moden, auch zu Werbezwecken, kann im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungsbetriebes auch nach bereits erteilter Genehmigung eingeschränkt oder widerrufen werden. Wird vom Veranstalter eine Lautsprecheranlage betrieben, so behält sich dieser Durchsagen vor.

11. Aufbau

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ angegebenen Fristen fertig zu stellen. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis 12 Uhr nicht begonnen worden, so kann der Veranstalter über den Stand anderweitig verfügen. Der Aussteller haftet dem Veranstalter in diesem Falle für die vereinbarte Vergütung und darüber hinaus für weitere entstehende Kosten. Schadenersatzansprüche durch den Aussteller sind in jedem Falle ausgeschlossen. Beanstandungen der Lage, Art oder Größe des Standes müssen vor Beginn des eigenen Aufbaues, spätestens am Tage nach dem festgesetzten Aufbaubeginn, dem Veranstalter schriftlich gemeldet werden. Alle für den Aufbau verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein.

12. Betrieb des Standes

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der ganzen Dauer der Messe-/Ausstellung mit den angemeldeten Waren zu belegen und, sofern der Stand nicht ausdrücklich als Repräsentationsstand angemeldet ist, mit sachkundigem Personal besetzt zu halten. Die Reinigung der Stände obliegt dem Aussteller und muss täglich nach Messe-/Ausstellungsschluss vorgenommen werden. Dem Veranstalter obliegt die Reinigung des sonstigen Geländes, der sonstigen Hallenteile und der Gänge. Dem Aussteller ist vorgeschrieben, Abfall zu vermeiden und Müll nach verwertbaren Stoffen zu trennen. Zusätzliche Entsorgungskosten werden nach dem Verursacherprinzip berechnet. Alle Aussteller sind während des Laufs der Messe/Ausstellung, sowie deren Auf- und Abbau, sich gegenseitig, gegenüber dem Veranstalter und gegenüber den Besuchern zur Rücksichtnahme verpflichtet. Der Veranstalter ist berechtigt, in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und der „Hausordnung“ genaue Regelungen zur Wahrung der gegenseitigen Rücksichtnahme aufzustellen und angemessene Maßnahmen, bis hin zur außerordentlichen Kündigung des Teilnahmevertrages, zu ergreifen, falls ein Aussteller nach vorheriger Abmahnung beharrlich gegen das Rücksichtnahmegebot verstößt.

13. Abbau

Kein Stand darf vor Beendigung der Messe/Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen dem Veranstalter eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Netto-Vergütung bezahlen. Weitergehende Ansprüche auf Schadenersatz bleiben davon unberührt.

Die Messe-/Ausstellungsgegenstände dürfen nach Beendigung der Messe/Ausstellung nicht abtransportiert werden, wenn der Veranstalter sein Pfand-

recht geltend gemacht hat. Werden trotzdem die Messe-/Ausstellungsgegenstände entfernt, so gilt dies als Bruch des Pfandrechtes.

Für Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und des zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller. Die Messe-/Ausstellungsfläche ist im Zustand, wie übernommen, spätestens zu dem für die Beendigung des Abbaues festgesetzten Termin, zurückzugeben. Aufgebrachtes Material, Fundamente, Aufgrabungen und Beschädigungen sind einwandfrei zu beseitigen. Andernfalls ist der Veranstalter berechtigt, diese Arbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen.

Nach dem für den Abbau festgesetzten Termin nicht abgebaute Stände oder nicht abgefahrene Messe-/Ausstellungsgegenstände werden vom Veranstalter auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust und Beschädigung beim Messe-/Ausstellungsspediteur eingelagert.

14. Anschlüsse

Die allgemeine Beleuchtung geht zu Lasten des Veranstalters. Soweit vom Aussteller Anschlüsse gewünscht werden, sind diese bei der Anmeldung bekanntzugeben. Einrichtung und Verbrauch gehen zu Lasten des Ausstellers. Bei Ringleitungen werden die Kosten anteilig umgelegt.

Sämtliche Installationen dürfen bis zum Standanschluss nur von den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen ausgeführt werden. Diese erhalten alle Aufträge durch Vermittlung und mit Zustimmung des Veranstalters und erteilen Rechnung für Installation und Verbrauch direkt unter Einhaltung der vom Veranstalter bekanntgegebenen Richtsätze.

Anschlüsse und Geräte, die den einschlägigen Bestimmungen – insbesondere des VDE und des örtlichen EVU – nicht entsprechen, oder deren Verbrauch höher ist als gemeldet, können auf Kosten des Ausstellers vom Veranstalter entfernt oder außer Betrieb gesetzt werden. Der Aussteller haftet für alle Schäden, die durch Benutzung nicht gemeldeter und/oder nicht von den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen ausgeführter Anschlüsse entstehen. Der Veranstalter haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom-, Wasser/Abwasser-, Gas- und Druckluftversorgung.

15. Bewachung

Die allgemeine Bewachung des Geländes und der Hallen übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbaueiten. Sonderwachen sind nur mit Genehmigung des Veranstalters zulässig.

16. Haftung

Der Veranstalter, sowie seine Mitarbeiter und Erfüllungsgehilfen, haften nicht für Schäden aus leicht fahrlässigen Pflichtverletzungen.

Dies gilt nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder Garantien, sowie bei Ansprüchen nach dem Produkthaftungsgesetz. Unberührt bleibt ferner die Haftung für die Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Aussteller regelmäßig vertrauen darf (Kardinalpflicht). In den Fällen dieses Absatzes haftet der Veranstalter nach den gesetzlichen Vorschriften.

Die Haftung des Veranstalters ist bei Verletzung einer Kardinalpflicht auf den vorhersehbaren, typischen Schaden beschränkt, unter Ausschluss der Haftung für Folgeschäden.

17. Versicherungen

Es wird den Ausstellern dringend nahe gelegt, ihre Messe-/Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

18. Fotografieren – Zeichnen – Filmen

Das gewerbsmäßige Fotografieren, Zeichnen und Filmen innerhalb des Messe-/Ausstellungsgeländes ist nur den vom Veranstalter zugelassenen Unternehmen/Personen gestattet.

19. Hausrecht

Der Veranstalter übt während der Veranstaltung das alleinige Hausrecht im Messe-/Ausstellungsgelände aus und kann eine Hausordnung erlassen. Aussteller und ihre Mitarbeiter dürfen das Gelände und die Hallen erst eine Stunde vor Beginn der Messe/Ausstellung betreten. Sie müssen Hallen und Gelände spätestens eine Stunde nach Schluss der Messe/Ausstellung verlassen haben. Übernachtung im Gelände ist verboten.

20. Verjährung

Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, verjähren in einem Jahr, beginnend mit dem Ende des Monats, in den der letzte Tag der Messe/Ausstellung fällt.

Alle Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter sind binnen einer Ausschlussfrist von sechs Monaten, beginnend mit dem Ende des Monats, in den der letzte Tag der Messe/Ausstellung fällt, in Textform geltend zu machen.

Die Regelungen der vorstehenden beiden Absätze gelten nicht, sofern dem Veranstalter, seinen Mitarbeitern oder Erfüllungsgehilfen vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln zur Last fällt, oder die Haftung des Veranstalters sich nach Ziffer 16. nach den gesetzlichen Vorschriften richtet.

21. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz des Veranstalters, auch dann, wenn Ansprüche im gerichtlichen Mahnverfahren geltend gemacht werden, so weit nicht in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ etwas anderes festgelegt ist.